



Утверждаю:
Директор

Л.Ф. БРАЦИХИНА

01.09.2020

**Положение
о порядке перевода учащихся МБУДО «ДМШ» пос. Кавказский
с одной образовательной программы на другую**

пос. Кавказский, 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода учащихся МБУДО «ДМШ» пос. Кавказский (далее - Школа) с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства, Уставом МБУДО «ДМШ» пос. Кавказский.

1.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся

1.3. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу Школы.

1.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод учащегося:

- одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);

- с дополнительной программы художественно-эстетической направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности).

1.5. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП, более чем на 1 год.

1.6. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации с

перезачетом часов.

2. Порядок перевода учащихся по инициативе родителей (законных представителей)

- 2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 2.2. Директор рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:
 - 2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.
 - 2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета, учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на платной договорной основе.
 - 2.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Определяет возможность перезачета часов по учебным предметам.
 - 2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы.
- 2.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:
 - 2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.
 - 2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
 - 2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:
 - вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

3. Порядок перевода учащихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы - Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также – в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода учащихся с одной
образовательной программы на другую
образовательную программу в области искусств

Директору «ДМШ» пос. Кавказский
Брацихиной Л.Ф.

от

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

заявление

Прошу перевести моего ребенка _____,
фамилия, имя ребенка

обучающегося по (наименование текущей образовательной программы, специальность): _____

на обучение по (наименование образовательной программы, специальность на которую планируется
перевод):

С Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания,
структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программы «_____», учебным
планом, календарным учебным графиком, локальными актами школы,
регламентирующими порядок организации образовательного процесса при
реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных
программ в области музыкального искусства ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
Дата

Подпись

Расшифровка подписи